



Schoolplan 2011 - 2015
Basisschool De Toren
Witte Arend 2
4761 JA Zevenbergen

Indeling Schoolplan 2011-2015

Inleiding

1. Uitgangspunten van het bestuur

- 1.1. De missie
- 1.2. De visie
- 1.3. Strategische keuzes

2. De opdracht van onze school

- 2.1. Inleiding
- 2.2. Onze missie
- 2.3. Onze visie
- 2.4. Interne en externe analyse
- 2.5. Strategische keuzes en missie en visie
- 2.6. Consequenties voor de meerjarenplanning

3. Onderwijskundige vormgeving

- 3.1. Inleiding
- 3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs
 - 3.2.1. Ononderbroken ontwikkeling
 - 3.2.2. Brede ontwikkeling
 - 3.2.3. Multiculturele samenleving
- 3.3. Kerndoelen
- 3.4. Kinderen die extra zorg behoeven
- 3.5. Leerling-gebonden financiering
- 3.6. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen
- 3.7. Consequenties voor de meerjarenplanning

4. Personeelsbeleid

- 4.1. Inleiding
- 4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid
- 4.3. Consequenties voor de meerjarenplanning

5. Kwaliteitszorg

- 5.1. Inleiding
- 5.2. Voorwaarden voor onze kwaliteitszorg
- 5.3. De inrichting van onze kwaliteitszorg
- 5.4. Consequenties voor de meerjarenplanning

6. Meerjarenplanning

- 6.1. Inleiding
- 6.2. Veranderingsonderwerpen en resultaten
- 6.3. Overzicht veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2007 - 2011
- 6.4. Sponsoring

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzen we voor de schoolplanperiode 2011-2015 op deze school hebben gemaakt.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur. Dit beleid is kort samengevat in hoofdstuk 1. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat in de praktijk vorm zullen geven.

Samenhang in het schoolplan

Dit plan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen.

Op basis van het strategisch beleid van het bestuur formuleren wij in hoofdstuk 2 de missie en visie van de onze school. Om samenhang te waarborgen en ons niet te verliezen in details hebben we daaruit voortvloeiend een beperkt aantal strategische keuzes gemaakt.

Het personeelsbeleid op onze school heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het integraal personeelsbeleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven. In dit verband geven we in hoofdstuk 4 aan welke personele consequenties verbonden zijn aan de plannen voor de periode 2011-2015.

Ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van de school. In het betreffende hoofdstuk 5 beschrijven we een cyclische werkwijze om dit te realiseren.

Alle geplande veranderingen worden kort samengevat in hoofdstuk 6: de meerjarenplanning.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd, zijn richtinggevend voor gedetailleerde actieplannen, die jaarlijks opgesteld worden. Uitvoering vindt plaats nadat het bestuur het plan geaccordeerd heeft.

Totstandkoming

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan.

Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam tijdens een teambijeenkomst de missie en de visie van de school vastgesteld. Op dat moment zijn ook nadrukkelijk de eigen wensen van de personeelsleden aan bod geweest. Daarmee is door het team de richting aangegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan van de school, dat is opgesteld in 2007
- Inspectierapporten dd 24 november 2009
- Tevredenheidmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen
- Overzichten van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen

De (SWOT)analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes, die naar het oordeel van het team noodzakelijk zijn om de beoogde doelen te bereiken.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Nadrukkelijk willen we hier melden dat dit schoolplan tevens een werkdocument is. Gezien het groot aantal leerlingen met een beschikking van het clusteronderwijs verwachten wij dat de invoering van Passend Onderwijs mogelijk grote gevolgen kan hebben op de inrichting van ons onderwijs. Wij houden ontwikkelingen en regelgeving nauwlettend in de gaten en zijn in dit schoolplan uitgegaan van forse bezuinigingen binnen onze school.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het C.v.B (half)jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van een managementrapportage.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2011-2015 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- kwaliteitshandboek
- integraal personeelsbeleidsplan, schoolspecifiek personeelsbeleidsplan
- schoolgids
- schoolspecifiek zorgplan
- deezorgplan (hoog)begaafdheid
- dyslexieprotocol (inclusief protocol gebruik Kurzweil)

Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d.

..... directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d.

..... voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d.

..... voorzitter van het bestuur van de

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2011-2015 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategische keuzes op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze keuzes zijn kaderstellend voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen. Toch dienen ze voldoende ruimte te geven om als school eigen specifieke invullingen te geven, afgestemd op bijzondere omstandigheden of op vormgeving van een specifiek concept. Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen, is hierover uitvoerig overlegd met het directieberaad en hebben teams de gelegenheid gekregen adviezen uit te brengen. De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2011-2015.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid vastgelegd in de nota Strategisch Beleidsplan 2011 - 2015 van Stichting De Waarden.

1.2. De missie van Stichting De Waarden

De missie van Stichting De Waarden vormt de basis voor de activiteiten van De Waarden. In de missie wordt aangegeven wat we willen bereiken en op welke manier we dat willen gaan doen. Een missie is niet tijdsgebonden. De missie van De Waarden is als volgt geformuleerd:

Stichting De Waarden wil een vernieuwende en ontwikkelende organisatie zijn die vanuit de christelijke grondslag aan kinderen en personeelsleden een veilige en inspirerende werk- en leeromgeving biedt.

De missie van onze organisatie is verwoord in ons mission statement:

De Waarden: Kracht in onderwijs

De Stichting dient te excelleren in 'zorgzaamheid' en dat dienen we bovenschools, maar ook op schoolniveau telkens en overall weer terug te zien. Daarbij is het begrip 'rentmeesterschap' de centrale waarde.

Ouders dragen hun kinderen aan onze zorg over. Als goed rentmeester dienen wij voor deze kinderen te zorgen. De ouders geven ons daartoe de bevoegdheid en zij dragen daarmee een groot deel van hun pedagogische taak aan ons over. Maar rentmeesterschap gaat nog verder. Het betekent naast verantwoordelijkheid nemen voor degene die aan onze zorg zijn toevertrouwd ook verantwoording afleggen. Daarbij handelen we vanuit onze christelijke traditie. Verantwoordelijkheid leggen wij af naar binnen (C.v.B naar R.v.T, C.v.B naar directeuren en scholen, directeuren naar hun docenten, ouders en leerlingen) en naar buiten (naar de maatschappelijke omgeving, subsidiegevers enz.)

1.3. De visie van Stichting De Waarden

De visie van Stichting De Waarden omvat een duidelijke ambitie. Het geeft aan wat we willen bereiken, wat ons als Stichting succesvol maakt en welke kritische succesfactoren daarbij van belang zijn. In onze visie willen wij een Stichting zijn die veelzijdig onderwijs biedt, waarin de mogelijkheden van een ieder zo volledig mogelijk ontplooid worden. Kinderen hebben recht op kwalitatief hoogstaand en toekomstgericht onderwijs. Goed opgeleide en gemotiveerde perso-

neelsleden zetten zich in voor een optimale ontwikkeling van iedere leerling, die in een prettige, veilige en uitdagende leeromgeving plaatsvindt.

Vanuit de gedachte dat ieder mens uniek is, richten we ons onderwijs zo in dat er voor iedereen ruimte geboden wordt om zich optimaal te kunnen ontwikkelen binnen de mogelijkheden van het onderwijs op onze scholen, waarbij we nader willen verkennen wat we in de toekomst kunnen realiseren.

Stichting De Waarden en haar scholen staan midden in de samenleving en hebben een duidelijke verbondenheid met de omgeving, allereerst met de direct betrokkenen zoals de ouders, maar ook met andere onderwijsinstellingen en overheden. Onze Stichting en onze scholen werken samen waar dit voordelen biedt en staan open voor toekomstige ontwikkelingen.

1.4. Strategische keuzes

Analyse van: evaluatie van het voorgaande strategisch plan, door de scholen verstrekte gegevens, rapportages van externen enzovoort, leverde een overzicht op van de sterktes, zwaktes kansen en bedreigingen van de hele organisatie. Deze gegevens werden gebruikt bij het bepalen van de strategische keuzes. Criteria bij de keuzes zijn de doelen, die het bestuur in de komende beleidsperiode wil realiseren.

Hierna volgt een opsomming van deze strategische keuzes met per keuze een toelichting.

1.4.1. De brede zorgschool.

Om de brede zorgschool te verwezenlijken zijn in de komende schoolplan periode belangrijk:

- het werken volgens de uitgangspunten van het Handelingsgericht werken, waarbij HGPD en het werken met groepsplannen speerpunten zijn.
- het opbrengstgericht leren werken, waarbij data analyse een steeds belangrijker rol moeten gaan spelen.
- het “op maat maken” van ons onderwijs voor leerlingen die ver boven of ver beneden het gemiddelde presteren. Hierbij gaat het om de verdere ontwikkeling van beleid t.a.v. hoog/meerbegeaafdheid en het werken met ontwikkelingsperspectieven voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

1.4.2 Kwaliteitszorg.

Om onze kwaliteitszorg stap voor stap te focussen op de speerpunten van Stichting De Waarden is de komende schoolplanperiode nodig dat:

- “integraal” het gekozen instrument voor kwaliteitszorg goed geïmplementeerd wordt.
- het gekozen systeem voor collegiale visitatie verder wordt ontwikkeld
- ouder-, leerling- en personeelsenquêtes een standaardonderdeel van het systeem van kwaliteitszorg worden
- ons systeem van kwaliteitszorg zo transparant mogelijk en proces gericht is, waarbij wij momenteel werken met de KIK-kaarten en de komende jaren gaan werken volgens de PD-CA- cyclus van Deming.

1.4.3: Personeelsleden van Stichting De Waarden ontwikkelen zich tot “professionals” die vorm geven aan de “brede zorgschool”.

Dit willen we bereiken door:

- De competenties van de personeelsleden goed in beeld brengen.
- Het opstellen van een schoolprofiel, waarin scholen aangeven welke competenties gewenst zijn.
- De gesprekscyclus als sturingsinstrument voor de verdere loopplanontwikkeling te gebruiken.

- Het inrichten van bekwaamheidsdossiers binnen het kwaliteitssysteem Integraal.
- Goed en actief beleid ten aanzien werving en selectie en nascholing.
- Een actief mobiliteitsbeleid gebaseerd op de juiste man/vrouw op de juiste plaats.
- Voldoen aan de doelen van de functie-mix.

1.4.4. Profilering van de christelijke identiteit.

De stichting wil uitgaan van christelijke waarden. De woordontlening van 'ward'; behoeder, beschermer, is van toepassing op het werk. Het begrip 'rentmeesterschap' geeft aan om welke belangrijke waarden van de christelijke traditie het gaat; wederzijds vertrouwen, verantwoording dragen en afleggen.

De scholen horen een 'leer - en leefgemeenschap' te zijn en te worden en zo een bijdrage te leveren aan de humanisering van de wereld. Voor het onderwijswerk betekent dat verantwoording afleggen in pedagogische omgang met de kinderen, zorg - en onderwijsaanbod, organisatie en beleid, collegiale omgang, professionele ontwikkeling.

Elke school heeft een eigen traditie en ontwikkeling. De eigenheid van elke school wordt door de bestuurlijke kaders (i.c. fusiedocumentatie) voor identiteitsontwikkeling ondersteund waarmee tevens de gezamenlijkheid van alle scholen wordt nagestreefd.

De eigen accenten - PC, RK en interconfessioneel - betreffen godsdienstonderwijs, vieringen, het goede doen, sociaal-emotionele ontwikkeling en de relatie met geloofsgemeenschap.

Elke school verheldert de eigen identiteit en neemt er verantwoordelijkheid voor.

Hierbij denkt het bestuur onder meer aan godsdienstonderwijs, vieringen, pedagogische omgang, contact met geloofsgemeenschappen.

1.4.5. De brede school

De samenhang en afstemming tussen BSO, TSO, VVE en CJG. Er wordt samengewerkt met peuter- speelzalen en kinderopvang, zodat er een doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar ontstaat.

1.4.6. ICT als integraal onderdeel van het onderwijs.

De scholen werken hun ICT-beleid uit binnen de kaders van het ICT-beleidsplan 2011-2014 van Stichting De Waarden. Het doel hierbij is om het leerrendement van leerlingen te verhogen door een beredeneerde en adequate inzet van ICT in het onderwijsleerproces.

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen het onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de persoonlijke visies van de leerkrachten verbonden aan de school en conclusies, die als schoolteam getrokken zijn uit de verzamelde gegevens, de informatie over nieuwe en te verwachten ontwikkelingen. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid (zie hoofdstuk 1).

Daarnaast is een interne en externe analyse uitgevoerd met betrekking tot het onderwijs op onze school. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst. Dit overzicht is gebruikt om de best mogelijke strategische keuzes te maken voor de toekomst.

2.2. Onze missie

De missie van onze school

Onze school is een leefgemeenschap waar kinderen niet alleen kennis opdoen, maar zich ook kunnen ontwikkelen tot creatieve individuen met een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis, zelfstandigheid en positief sociaal gedrag.

Kort gezegd staan wij voor:

Vol zelfvertrouwen werken aan verwachtingen

Voorwaarden om dit te kunnen realiseren zijn

- dat er een vriendelijk en veilig klimaat heerst waarbinnen een kind zich welbevindt,
- dat activiteiten zoveel mogelijk worden afgestemd op hun leeftijd en hun mogelijkheden, waarbij we de doorgaande lijn en het realiseren van de kerndoelen bewaken,
- de keuze van leerstof aansluit bij de belevingswereld van kinderen en die van daaruit te verbreden en te verdiepen

Deze voorwaarden realiseren wij door

- de gewenste kwaliteit van ons onderwijs te beschrijven en te bewaken
- ons onderwijs continu te verbeteren door nascholing (zowel op pedagogisch als didactisch gebied) en overleg met andere scholen en externe instanties
- een zorgsysteem te hanteren waardoor ook kinderen, die wat meer of minder aankunnen volledig aan hun trekken komen
- een goed contact te onderhouden met de ouders / verzorgers en hen bij ons onderwijs en de school te betrekken
- duidelijke regels te hanteren welke gedragen en begrepen worden door onze kinderen

2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Visie op ontwikkeling en leren

Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo met hun eigen mogelijkheden en op hun eigen manier. Dit wil zeggen dat er periodes zijn waarop een kind zich sneller ontwikkelt op het ene

gebied en wat langzamer op het andere gebied. Door een veilig maar uitdagend klimaat te bieden worden zij uitgedaagd zich verder te ontwikkelen en daardoor te leren. Leren staat in onze visie gelijk aan ontwikkelen. Om kinderen goed uit te kunnen dagen zich te ontwikkelen is een goede kennis van, en observatie van ontwikkelingsgebieden van leerkrachten van essentieel belang.

Visie op onderwijs

Onderwijs moet aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en de leerstrategieën die het daarbij hanteert. Kinderen moeten de vrijheid krijgen om deze toe te passen. Zij moeten zich daarbij wel veilig kunnen voelen. Veilig wil in onze visie zeggen, gehoord en gezien voelen in heel zijn “zijn” en daarbij ook geaccepteerd worden. Het kind moet weten dat het begeleid wordt en “fouten” mag maken.

Visie op opbrengsten van het onderwijs

De opbrengsten van ons onderwijs dient minimaal datgene te zijn van wat van het kind, gezien zijn mogelijkheden, verwacht mag worden.

Visie op schoolklimaat

Het schoolklimaat dient veiligheid te bieden aan het kind. Een kind mag daarbij verwachten dat leerkrachten en medeleerlingen met verwondering het kind ontmoeten en willen kennen in heel zijn “zijn” en daarbij ook zijn leefwereld willen kennen en begrijpen. Van essentieel belang vinden wij hierbij rust en regelmaat en een open houding.

Visie op maatschappelijke positionering

Op De Toren komt de gehele wereld bij elkaar. Wij hebben leerlingen vanuit de hele wereld en met vele godsdienstige achtergronden. De Toren is daarbij een afspiegeling van wijk De Torenveld en heeft daardoor ook een maatschappelijke verantwoording. Door het ontmoeten van elkaar willen wij een bijdrage leveren aan een verdraagzame en respectvolle samenleving. Daarbij hebben wij vele partners waar wij mee samen willen werken.

2.4. Interne en externe analyse.

De interne analyse heeft het volgende beeld opgeleverd:

| Sterk | Zwak |
|---|---|
| Teamleren | Uitspreken mentale modellen |
| Onderwijsbehoeften van leerlingen goed in beeld | Systeemdenken |
| Goede kwaliteitszorg | Formuleren streefdoelen voor leerresultaten |
| Gezamenlijke visie | Opstellen heldere diagnoses |
| Veranderingsgezind | Te weinig invloed op bovenschools beleid |
| Resultaat en kwaliteitgericht | Strategische werkgroepen formeren |
| Effectieve werkvormen | Systematisch doorlopen van de PDCA cyclus |
| Creëren betrokkenheid bij leerlingen | |
| Kennis | |

De externe analyse heeft het volgende beeld opgeleverd:

| Kans | Bedreiging |
|---|--|
| Komst VVE peuterspeelzaal | Schoolgebouw met weinig mogelijkheden |
| Invoering opbrengstgericht werken | Passend Onderwijs |
| Bekendheid als goede zorgschool | Gemeente gesprekspartner C.v.B niet van school |
| Invoering 1-zorg route | Invoering passend onderwijs |
| Een aantal nieuwe, jonge collega's | Veel collega's belanden in een nieuwe levensfase die van hen een nieuwe bezinning op werk en vraagt. |
| Team is goed in het signaleren van mogelijke problemen | Groeiend aantal zorgleerlingen |
| Goede samenwerking met EDUX voor onderwijsavies | Veranderende teamsamenstelling |
| Invoering Passend Onderwijs | Steeds meer kritische ouders |
| Invoering functiemix | Dalend aantal leerlingen |
| Groeiende ICT-mogelijkheden ter ondersteuning van het onderwijs | Bezuinigingen |

Door deze gegevens met elkaar te combineren en af te zetten tegen wat we op onze school willen realiseren, zijn uit een veelheid van mogelijkheden de volgende strategische keuzes gemaakt voor de komende jaren.

Hierna volgt een opsomming daarvan met per keuze een toelichting.

1. Ons resultaat- en kwaliteitsgericht werken benutten om OGW verder in te voeren

Toelichting: Door vooraf voor elke leerling een doel te stellen en daarnaast voor de gehele groep komt de doelstelling van het onderwijs van de leerkrachten meer op wat we willen bereiken waardoor de resultaten zullen verbeteren. De 1-zorgroute is hierbij ondersteunend en de PDCA-cyclus confronterend. De samenwerking met Edux zal hierdoor intenser kunnen worden

2. Een goede begeleiding van leerkrachten zowel op pedagogisch als didactisch gebied. Daarnaast helderheid bieden in verwachtingen en taakbeleid.

Toelichting: Op De Toren is een erg jong team werkzaam. Vanaf 1 januari zijn alle leerkrachten korter dan 10 jaar werkzaam op De Toren. Het team zal op dat moment 5 leden kennen die korter dan één jaar werkzaam zijn op De Toren. Gezien de specifieke werkwijze en doelgroep is een goede begeleiding noodzakelijk.

Daarnaast is ongeveer de helft van het team sinds kort ouder geworden. Dit vraagt van hen een nieuwe bezinning op de relatie privé - werk. Helderheid in verwachtingen en taakbeleid kan hierbij ondersteunend zijn.

3. Inspelen op taalachterstanden

Toelichting: Door de komst van de peuterspeelzaal die sinds kort de status van VVE zaal heeft gekregen kunnen we op jongere leeftijd kinderen ondersteunen in hun taalontwikkeling en deze beter volgen. Ook kunnen we ouders eerder bereiken en ondersteunen in de stimulering van de taalontwikkeling van hun kind.

2.5. Strategische keuzes en missie en visie

Missie en visie bouwen op veel punten voort op ontwikkelingen in het verleden. In de school is dan ook al veel van wat we belangrijk vinden in ons onderwijs terug te vinden. Dit blijkt uit het volgende overzicht:

Onderdelen van de visie, die gerealiseerd zijn:

| |
|--|
| Goed LVS wat alle ontwikkelingsaspecten omarmt. |
| Het zien van het kind in heel zijn "zijn" en het daarin volledig accepteren |
| Het gezamenlijk opstellen van gedrags- en omgangsregels waar een ieder zich in thuis voelt |

In onderstaand overzicht geven we aan hoe we op dit moment de stand van zaken ten aanzien van de hoofdpunten van de missie en visie inschatten die nog niet gerealiseerd zijn en hoe die zich verhouden tot de strategische keuzes.

| Aspecten van de missie/visie | Relatie met strategische keuzes | Actie '11-'15 |
|--|---|---------------|
| Aansluiten bij de leerstrategieën van het kind | Gezamenlijk gaan zoeken naar een onderwijsconcept dat hierbij beter aansluit dan de huidige werkwijze | |
| Bieden van een veilig schoolklimaat voor het gehele "zijn" van de leerling | Een heroverweging op de identiteit van De Toren | |
| Opbrengsten die minimaal verwacht mogen worden van de individuele leerling | Opstellen van een OPP bij alle groep 5 leerlingen op de objectief meetbare ontwikkelingsgebieden en deze halfjaarlijks evalueren en zo nodig bijstellen | |
| Samenwerking met VVE peuterspeelzaal | Momenteel wordt er wel samengewerkt met de PSZ maar dit moet ook onderwijsinhoudelijk vorm gaan krijgen | |
| Kwaliteit handhaven en verder verbeteren | Volgens een vooraf vastgestelde cyclus de KIK-kaarten afnemen en daarnaast de overstap maken naar het nieuwe kwaliteitssysteem dat momenteel binnen Stichting De Waarden in ontwikkeling is | |

Andere onderwerpen, die niet voortkomen uit de visie, maar die we wel willen opnemen in onze meerjarenplanning:

| Onderwerp | Waarom we dit opnemen in de meerjarenplanning |
|--|---|
| Invoeren van nieuwe methodes voor alle vakgebieden | Dit vraagt een forse tijdsinspanning van het team en hangt daarnaast nauw samen met ons onderwijsconcept |
| Invoering Passend Onderwijs | Mogelijk dat dit gepaard gaat met bezuinigingen waardoor we onze zorg op een andere wijze vorm moeten gaan geven en ons beleid m.b.t. aannahme van zware zorgleerlingen aan moeten passen. Binnen De Stichting is uitgegaan van het streven dat alle scholen een brede zorgschool worden. De vraag is of dit in combinatie met de VVE peuterspeelzaal haalbaar blijft voor De Toren |
| Rekenonderwijs | Bij uitslagen van het rekenonderwijs blijven de resultaten gemiddeld achter bij wat er van de leerlingen verwacht mag worden. Bij dit verbeterpunt beschouwen we niet alleen het rekenen maar zeer nadrukkelijk ook het studerend lezen. |
| Kurzweil | Door alle bezuinigingen hebben wij fors moeten korten op de individuele zorg. Door de inzet van Kurzweil kunnen wij dit minimaliseren door de leerlingen mede eigenaar te maken van hun eigen lees- en woordenschatonderwijs. |

2.6. Consequenties voor de meerjarenplanning

Ondanks het gegeven dat De Toren niet meer hoeft te gaan werken naar Passend Onderwijs zal De Toren wel te maken gaan krijgen met de invoering daarvan. De zorg van De Toren staat op hoog niveau maar mist nog een aantal accenten en perfectie op sommige gebieden.

De meerjarenplanning zal dan ook gebaseerd zijn op afstemming, verdieping en verfijning van wat De Toren momenteel al doet. Alle delen zullen de komende jaren een geheel moeten gaan worden, niet alleen op de diverse onderdelen van zorg maar ook in het leerkracht denken.

Daarnaast zal er ruimte moeten blijven voor de implementatie van zaken die vanuit overheid, gemeente en C.v.B onverwacht van ons verwacht worden.

3. Onderwijskundige vormgeving

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vormgegeven wordt. In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs rekening houdend met de missie van de school en hetgeen in de komende schoolplanperiode gerealiseerd wordt gezien de visie. Beide zijn beschreven in het vorige hoofdstuk.

3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1. Ononderbroken ontwikkeling

Artikel 8 lid 1 van de WPO geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan vorm door een goed leerlingvolgsysteem te hanteren wat minimaal twee maal per jaar geëvalueerd wordt met leerkracht, intern begeleider en directeur. In dit overleg worden doelen voor de komende periode vastgelegd en gekeken op welke gebieden de leerling extra uitgedaagd gaat worden. Bij constatering van stagnatie zal onderzocht worden wat de blokkade is die de stagnatie veroorzaakt en afgesproken worden hoe deze blokkade opgeheven kan worden. Zo nodig wordt extra hulp, binnen of buiten de groep geboden.

3.2.2. Brede ontwikkeling

Artikel 8 lid 2 WPO geeft aan: Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (**brede ontwikkeling**).

Dit geven wij vorm door ons onderwijs niet alleen vorm te geven met behulp van methodes welke voldoen aan de referentieniveaus maar de kinderen ook te brengen in situaties waarbij zij zich de diverse vaardigheden eigen kunnen maken. Lichamelijke vaardigheden doen zij niet alleen op tijdens de gymlessen, maar ook tijdens het samenspelen buiten. De school heeft hiervoor een ruime hoeveelheid buitenspel materiaal waarbij zij zelf volop kunnen experimenteren. Behalve de lessen drama, muziek, dans, tekenen, handvaardigheid hanteert de school ook een cultuurbeleidsplan waardoor zij tijdens de basisschool periode kennis maken met alle aspecten van kunst. Wij zijn in dit beleidsplan niet uitgegaan van kennis nemen van maar van het ervaren van.

3.2.3. Multiculturele samenleving

Artikel 8 lid 3 WPO geeft aan: Het onderwijs:

- a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.

De Toren is een multiculturele school. Door elkaar te ontmoeten leren zij de ander kennen, begrijpen en respecteren. Mede omdat de katholieke identiteit binnen de school een steeds minder prominente plaats inneemt en wij van mening zijn dat wanneer je een leerling veiligheid wil bieden en respecteren in heel zijn wezen, gaan wij ons de komende schoolplanperiode bezinnen op onze identiteit. Bekeken en onderzocht gaat worden of wij van signatuur kunnen veranderen en interconfessioneel kunnen worden in de ware betekenis van het woord.

Veel leerlingen hebben een taalachterstand of betreden de school zonder kennis van de Nederlandse taal. Momenteel hebben wij voor de onderbouw een NT2- methode en maken wij gebruik van een VVE-methode. Daarnaast wordt er veel aan woordenschat gedaan.

Met de komst van een nieuwe partner binnen de school (peuterspeelzaal) willen wij de komende periode daar sterk mee samen gaan werken. Ook gaan wij de gevolgen van de laatste bezuinigingen minimaliseren door de leerlingen de mogelijkheid te bieden de taalverwerving voor een deel in eigen hand te nemen. We willen de leerlingen eigenaar laten worden van hun ontwikkeling in de verwerving van de Nederlandse taal.

3.3. Kerndoelen

Artikel 9 lid 5 WPO geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.

Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen.

Nederlandse taal:

Hieronder wordt begrepen:

Mondeling taalonderwijs

Schriftelijk taalonderwijs

Taalbeschouwing waaronder strategieën

Mondeling taalonderwijs

| |
|---|
| Groep 1-2 maakt gebruik van de methode Ik & Ko en groep 3 van Veilig Leren lezen aangevuld met Ko heeft praatjes. |
|---|

| |
|---|
| Wij gebruiken vanaf groep 4 Taaljournaal. Daarnaast bereiden we met de leerlingen spreekbeurten voor welke zij houden n.a.v. werkstukken die zij gemaakt hebben |
|---|

| |
|---|
| Veel lessen zijn groepsgewijs. Leerlingen met grote taalachterstanden krijgen daarnaast extra instructie. Anderstalige leerlingen in de onderbouw krijgen in kleine groepjes de methode Knoop het in Je oren aangeboden. Autochtone leerlingen voor wie de hulpprogramma's van Ik & Ko onvoldoende zijn worden ook begeleidt met Bas spreekt een woordje mee. |
|---|

| |
|---|
| De komende schoolplanperiode willen wij Ko Totaal invoeren. |
|---|

Schriftelijk taalonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
Taaljournaal en Spelling in Beeld. Daarnaast diverse remediërende en verdiepende materialen

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:
Spelling wordt groepsdoorbroken gegeven. Taal wordt in principe in de eigen groep gevolgd.

Invoering van beide methode gebeurt in het schooljaar 2011-2012

Taalbeschouwing waaronder strategieën

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
Taaljournaal, nieuwsbericht XL, leesboeken.
Voor studerend lezen starten wij in het schooljaar 2011 - 2012 met de methode Blits

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:
Gedeeltelijk klassikaal, gedeeltelijk groepsdoorbroken.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
Er worden nieuwe methodes aangeschaft die beter passen bij de verschillende leerstrategieën van onze leerlingen

Engelse taal:

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
Methode Let's do it.

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:
Deze lessen worden klassikaal gegeven. Hierbij worden liedjes, rijmpjes, gedichten en teksten gebruikt.

Rekenen/wiskunde

Hieronder wordt begrepen:

- Wiskundig inzicht en handelen
- Getallen en bewerkingen
- Metten en meetkunde

Wiskundig inzicht en handelen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
Methode Ik en Ko, Wis en Reken en daarnaast diverse verdiepende en remediërende materialen.

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:
Klassikaal m.u.v de leerlingen die werken met een eigen leerlijn.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
Een nieuwe methode die beter aansluit bij de diverse leerstrategieën van onze leerlingen. Daarnaast aandacht voor studerend lezen zodat niet alleen het technisch rekenen wordt geleerd.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hieronder wordt begrepen:

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
Sam Sam, Trefwoord.

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:
Kringgesprekken en werkstukken

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
Geen

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
De techniek torens, Natuurlijk

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:
Klassikale lessen, werkstukken en groepswork.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
Voor het gedeelte natuur gaan wij op zoek naar een nieuwe methode waarbij de kinderen meer ontdekkend en samenwerkend leren.

Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
Methode: Bij de Tijd

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:
Klassikale lessen, zelfstandig werken en het maken van werkstukken.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:
Voor "tijd" gaan wij op zoek naar een nieuwe methode waarbij de kinderen meer ontdekkend en samenwerkend leren.

Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Methoden: Een wereld van Verschil, Wijzer door het verkeer

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

Klassikale lessen, zelfstandig werken, werkstukken en praktische lessen

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Voor aardrijkskunde gaan wij op zoek naar een nieuwe methode waarbij de kinderen meer ontdekkend en samenwerkend leren.

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Moet je Doen, Muziek met een staartje, het programma van ons cultuurbeleidsplan

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

Klassikale lessen, zelfstandig ontdekkende lessen en maandelijkse presentaties.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Geen

Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Basislessen bewegingsonderwijs, diverse buitenspelmaterialen

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

Lessen gericht op de ontwikkeling van de grote motoriek, vrijspel

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Geen

Daar wij vele methodes gaan veranderen zal er een verschuiving van onderwijstijd optreden. In onze schoolgids verantwoorden wij jaarlijks de onderwijstijd die wij per ontwikkelingsgebied besteden.

3.4. Kinderen die extra zorg behoeven

Artikel 8 lid 4 WPO geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra zorg behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

In lid 6 staat: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra zorg behoeven.

Er is wetgeving in de maak in het kader van Passend Onderwijs. Op dit moment is dit traject nog niet afgerond. Het is zeker dat dit in de komende schoolplanperiode gevolgen zal hebben voor de wijze waarop de zorgstructuur op onze school zal gaan functioneren. Het vaststellen van een zorgprofiel zal welhaast zeker een van de opdrachten zijn.

Voor de huidige zorgstructuur verwijzen wij naar de volgende bijlagen van dit schoolplan:

Bijlage 1: schoolspecifiek zorgplan

Bijlage 2: deezorgplan (hoog)begaaafdheid

Bijlage 3: dyslexieprotocol (inclusief protocol gebruik Kurzweil)

3.5. Leerlinggebonden financiering

Op basis van de nieuwe wettelijke regeling leerlinggebonden financiering kunnen leerlingen met een handicap in het basisonderwijs geplaatst worden.

In deze paragraaf geven we aan welk beleid we op school ontwikkeld hebben met betrekking tot integratie van leerlingen met een handicap.

Leerlingen met een handicap die onze school bezoeken krijgen de hulp waar zij recht op hebben en die zij nodig hebben (binnen onze mogelijkheden)

In overleg met ouders, ambulant begeleider, IB, RT en directeur wordt afgesproken welke hulp en op welke wijze deze hulp geboden wordt. Afspraken worden vastgelegd in een handlings-overeenkomst welke door alle partijen wordt ondertekend. Deze overeenkomst wordt halfjaarlijks in een zogenaamd "groot overleg" geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Wanneer een leerling met een handicap wordt aangemeld zal in een eerste gesprek met ouders, IB en directeur geprobeerd worden de zorgbehoefte van de leerling zo helder mogelijk in beeld te krijgen. Vervolgens wordt de leerling ter observatie een week uitgenodigd worden om aan ons onderwijs deel te nemen. Daarna zullen, in een teamvergadering, alle aspecten besproken worden en een gezamenlijk advies opgesteld worden voor de ouders. In het adviesgesprek met de ouders zal besproken worden wat wij zien als mogelijkheden en onmogelijkheden en met redenen omkleeden waarom wij al dan niet plaatsing binnen onze school adviseren.

Met de ouders van een leerling die onze school al bezoekt en wij een handicap vermoeden gaan wij in gesprek. Samen zullen we bespreken wat de beste hulp is voor het kind in de onderzoeksfase en daarna in de beslisfase van met een "rugzak" op onze school blijven of de overstap maken naar een S(B)O school. Bij dit gesprek zullen niet alleen de mogelijkheden van de school een beslisfactor zijn maar zeker ook het welbevinden van het kind. Het welbevinden van een kind is hierbij doorgaans de beslissende factor tenzij de handicap van dusdanige aard dat op dat moment van een goede sociale integratie geen sprake kan zijn waarbij het belastingsvermogen van de andere kinderen in de groep ook als factor meegenomen zal worden.

3.6. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a WPO gaat over: Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen.

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid, wordt verzorgd door:

a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of

b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind 'erbij te blijven horen'. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsler(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en eventueel contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet: ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Brabant is dat EDUX.

Medewerkers van EDUX kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

3.7. Consequenties voor de meerjarenplanning

De afgelopen 10 jaar hebben wij gelukkig niet te maken gehad met langdurig zieke kinderen. Wij hopen dat dit de komende periode ook niet het geval zal zijn. Wij nemen dit onderdeel dan ook niet op in de meerjarenplanning. Binnen de school hebben wij afspraken gemaakt over hoe wij omgaan met zieke kinderen. Zodra een kind enkele dagen ziek is wordt er met de ouders contact opgenomen. Als blijkt dat er sprake zal zijn van langdurige ziekte, dan zal hier volgens bovenstaand plan mee omgegaan worden.

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs.

Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het integraal personeelsbeleidsplan.

Marzano c.s. geven aan, dat de factor 'collegialiteit en professionaliteit' dragend is voor schoolontwikkeling. Op onze school streven we collegialiteit na, die zich uit in gedrag zoals door Fullan en Hargreaves omschreven:

- Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn
 - Het openlijk met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten
 - Het tonen van respect voor elkaar
 - Het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures.

'Levenslang leren' geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden, is dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere scholen.

4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied.

In het schoolspecifiek personeelsbeleidplan (zie bijlage 4) wordt aangegeven hoe het taakbeleid tot stand komt en wat de specifieke afspraken zijn binnen De Toren. Ook vindt u hierin hoe het bekwaamheidsdossier vormgegeven wordt. Mogelijk dat in de toekomst er een standaard komt vanuit Stichting De Waarden. In bijlage 5 vindt u het Persoonlijk Inwerk Plan wat wij gaan hantieren op De Toren.

Voor alle overige zaken verwijzen wij naar het personeelsbeleidsplan van Stichting De Waarden.

4.3. Consequenties voor de meerjarenplanning

Vanaf schooljaar 2011 - 2012 gaan wij werken met het Persoonlijk Inwerk Plan. Ook de collega's die zijn gestart in het schooljaar 2010 - 2011 worden hierin betrokken.

Verder heeft bovenstaande geen invloed op de meerjarenplanning. Het team van De Toren is groot genoeg om binnen het gestelde taakbeleid alle onderdelen te kunnen implementeren. Er is een helder jaartaakbeleid en een PIP. Daarnaast wordt de gesprekkencyclus van Stichting De Waarden gehanteerd. Deze wordt weliswaar meegenomen in de meerjarenplanning om een toelaatoverzicht te behouden maar niet als zijnde "nieuw onderdeel".

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding

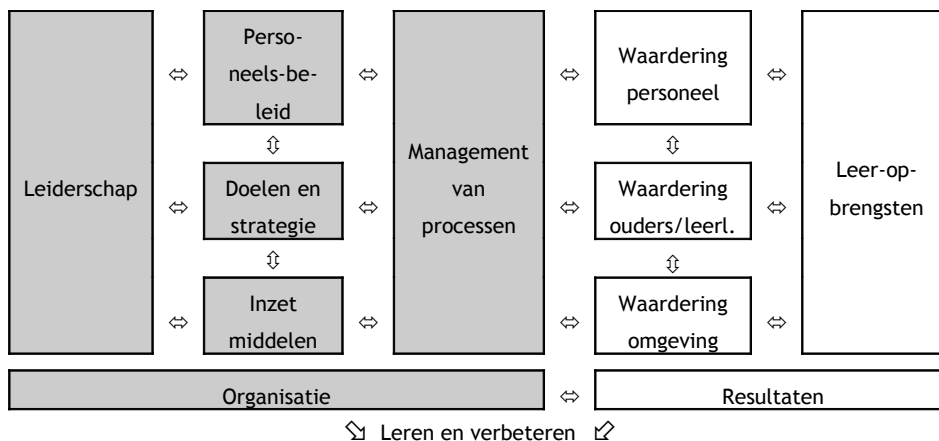
Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven we aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze we ervoor te zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.

5.2. Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg baseren we op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs), is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leidinging, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen.

In die zin maken we gebruik van de 'plan-do-check-act cyclus'. In het INK-model kort weergegeven door leren en verbeteren.



De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t kwaliteitszorg
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken
- het creëren van draagvlak
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (w.o. het systematisch geven van feedback).

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn op en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten die we in dit kader doen en de effecten die dat ons inziens oplevert, leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties en ons bestuur en de ouders. Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven.

5.3. De inrichting van onze kwaliteitszorg

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen actieplan om vinger aan de pols te houden en het schoolontwikkelingsplan bij te stellen.

Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.

De bovenschoolse werkgroep Onderwijs & Kwaliteit heeft een taak in de beleidsvoorbereiding, uitwerking en coördinatie van de kwaliteitszorg op bovenschools niveau.

In de komende schoolplanperiode gaan we gebruik maken van het Integrale Kwaliteits Management Systeem, wat werkt binnen ParnasSys. In dit kwaliteitssysteem komen de volgende vragen aan de orde:

- A. Doen wij de (goede) dingen goed?
- B. Wat vinden anderen hiervan?
- C. Levert dit de gewenste opbrengsten op?

A. Doen wij de goede dingen goed?

Door middel van een basisvragenlijst krijgt de school snel antwoord op de vraag of de school op basisniveau de goede dingen goed doet op het gebied van kwaliteitsdomeinen als bijvoorbeeld:

- kwaliteitszorg
- zorg en begeleiding
- leerstofaanbod
- onderwijstijd
- didactisch handelen
- schoolklimaat
- communicatie

De vragen sluiten nauw aan bij de eisen die de inspectie aan scholen stelt ten aanzien van deze domeinen. Het invullen gebeurt door personeelsleden. Omdat de vragenlijst zich richt op de essenties is de invullast zeer beperkt. Het goed doen van de goede dingen reikt verder dan deze basiskwaliteit. De ambitie van de scholen gaat verder dan het behalen van een voldoende van de inspectie. Met het oog op het inrichten van een systeem van zelfevaluatie is het zaak dat de scholen die schooleigen kwaliteit helder definiëren en vertalen naar kwaliteitsindicatoren.

Een school kan naast de basisvragenlijst een schoolspecifieke vragenlijst inrichten. De resultaten hiervan worden ook zichtbaar in de cockpit. Daardoor kan de school haar schooleigen kwaliteit eveneens systematisch evalueren.

Integraal ondersteunt scholen in het proces van “begrijpen” door signaaluitspraken te genereren. Een signaaluitspraak raakt altijd een strategisch doel. De signalen hebben zowel betrekking op harde data (de opbrengsten) als ook op de procesdata.

B. Wat vinden anderen hiervan?

Het inrichten van een goed systeem van zelfevaluatie vraagt ook dat je als school systematisch nagaat welk beeld “anderen” van je school hebben. Vanuit Integraal kan de school ouders, leerlingen, personeel en auditoren gericht en systematisch bevragen. Deze vragen hebben steeds betrekking op de genoemde kwaliteitsdomeinen. Dit maakt goede vergelijking mogelijk tussen het beeld van de school zelf en het beeld van “anderen”. Bij de collegiale visitatie willen we hier gebruik van maken.

C. Levert dat de gewenste resultaten op?

Dit onderdeel op de cockpit geeft op heldere, compacte wijze aan wat de “opbrengsten” (per leerjaar) zijn op het gebied van:

1. zorgeffectiviteit

2. sociale competenties
3. tussentijdse opbrengsten
4. eindopbrengsten
5. doorstroming
6. resultaten VO

Waar dit van toepassing is, krijgt de school inzicht in hoe de opbrengsten zich verhouden tot zowel de inspectienormen als de eigen prestatie indicatoren. Het invoeren van eigen prestatie-indicatoren is belangrijk als middel om scholen te ondersteunen in het realiseren van een goed systeem van zelfevaluatie.

Met het instrument wordt ook de schoolontwikkeling in beeld gebracht. De gekozen strategische doelen worden als “speerpunten” getoond met de onderliggende doelen die Integraal bevat. Bij elk doel staat aangegeven: de score - het onderwerp - het domein (of de domeinen). Daarmee heeft de school de kwaliteit gedefinieerd waar ze in de komende jaren aan wil werken.

Tussentijdse checks.

Tevens geeft de school aan op welk moment in het schooljaar zij deze doelen in de vorm van een vragenlijst uit wil zetten bij welke teamleden om de voortgang te evalueren.

Schoolplancyclus

Voor het samenstellen van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

We starten met een nauwgezette bepaling van hoe de stand van zaken met betrekking tot alle beleidsaspecten van de school is. Een aantal onderdelen die bij deze zogenaamde positionering gebruikt worden, zijn onderdeel van een kortere cyclus, dan de schoolplancyclus, die 4 jaar beslaat. Waar dat het geval is geven we dat aan.

Voor de positionering gebruiken we de volgende middelen, werkwijzen:

Analyse van de leerlingenpopulatie

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- Aantal leerlingen met extra gewicht
- Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal
- Aantal leerlingen met een beschikking voor een vorm van speciaal onderwijs.

De intern begeleider maakt dit overzicht in april, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan.

Rapportage: aan het team

Te gebruiken bij: evaluatie en opstellen van het jaarlijkse actieplan en bijstelling schoolontwikkelingsplan.

Overzicht van de positie in de wijk/regio

De directeur maakt een overzicht van de positie van de school in onze wijk. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- Overheidsbeleid en samenwerkingsverband (eens per twee jaar)
- Tevredenheid en verwachtingen van ouders (elke twee jaar wordt bij de ouders de tevredenheid bepaald met behulp van het instrument Integraal KMS))
- Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per 4 jaar)
- Een SWOT-analyse (eens per vier jaar, n.a.v. de tevredenheidsmetingen)
- Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de con-

tacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team en de betrokken instanties.

Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolontwikkelingsplan en het jaarlijkse actieplan.

Het bepalen van de doelen van de school

Eens in de vier jaar stelt het team, op initiatief van de directeur, doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Deze doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren.
- De te bereiken leeropbrengsten Deze worden ieder jaar vastgesteld (tussen- en eindresultaten; rekeninghoudend met onze populatie) volgens het bijgevoegd opbrengstdocument.
- Te bereiken doelen op gebied van schoolspecifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we willen ons profileren.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd).

Het bevoegd gezag stelt de doelen vast.

Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen

Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en schoolspecifieke aspecten:

De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

- Klassenbezoeken
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Interviews/vragenlijsten met ouders
- Interviews/vragenlijsten met kinderen
- Interviews/vragenlijsten met leraren
- Het kwaliteitsinstrument Intgraal KMS (nu nog KIK-kaarten)

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten

- CITO LOVS, Parnassys, Integraal KMS (nu nog KIK-kaarten)

De directeur neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. Daartoe wordt jaarlijks, in overleg met het team, een plan van aanpak gemaakt.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team.

Te gebruiken bij: het actieplan en de bijstelling van het meerjarenplan

Evaluatie schoolplan

In het vierde uitvoeringsjaar wordt de balans opgemaakt van de resultaten van de afgelopen schoolplanperiode. Naast de eigen gegevens, wordt ook gebruik gemaakt van de gegevens van de inspectierapporten om inhoudelijk vast te stellen waar de school zich ten aanzien van onderwijskundige ontwikkeling op dit moment bevindt.

Alle gegevens uit deze en hiervoor genoemde acties worden door de directeur geanalyseerd op sterke en zwakke punten (SWOT-analyse). Deze wordt gepresenteerd op een studiedag voor het

team, waarbij ook informatie verstrekt wordt over relevante ontwikkelingen van dat moment en in de nabije toekomst.

Op basis van deze informatie en gebruik makend van de inzichten en ideeën van de leerkrachten, worden missie en visie van de school waar nodig geactualiseerd en bijgesteld en worden strategische doelen geformuleerd voor de nieuwe schoolplanperiode.

Deze visie en de daarop gebaseerde strategische doelen vormen de basis voor de verdere invulling van het schoolplan.

Gezien de formele status van dit document wordt dit vastgesteld door MR en bestuur van de school. Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van de hoofdlijnen van beleid, zoals dat vastgesteld is in het schoolplan.

Jaarplancyclus

Systematische evaluatie van beoogde beleidsresultaten en de kwaliteit van onderwijs en leren. De directeur stelt jaarlijks een evaluatieplan op (als onderdeel van het actieplan) voor evaluatie van de beleidsdoelen. Evaluatie van de leerresultaten zijn een vast onderdeel van dit plan.

De evaluatie van de beleidsresultaten die m.b.v. het jaarlijkse actieplan worden nagestreefd gebeurt aan de hand van de volgende instrumenten (afhankelijk van de aard van het na te streven resultaat):

- Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- Interviews/vragenlijsten met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag.
- Evaluaties (bijvoorbeeld door middel van korte vragenlijstjes) van oudercontacten en ouderavonden.
- CITO-LOVS, Parnassys en het instrument Integraal KMS (nu nog KIK-kaarten)

Het jaarlijkse actieplan wordt ieder jaar opgesteld met behulp van onderstaand schema:

Onderwerp 1.

| Beoogd resultaat | Te ondernemen acties (ook vermelden door wie) | Periode van uitvoering | Te gebruiken instrument om het resultaat te meten | Evaluatie Periode | Resultaat van de meting |
|------------------|---|------------------------|---|-------------------|-------------------------|
| | | | | | |

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en het team.

Te gebruiken bij: Opstellen actieplan en bijstellen en/of opstellen schoolontwikkelingsplan tijdens een jaarlijkse studiedag waarin de voortgang van het vierjarig beleidsplan wordt geëvalueerd.

Doel van deze dag is verder:

- Conclusies trekken uit de resultaten van het evaluatieplan en op basis hiervan een jaarlijkse acties vaststellen (met per actie beoogde resultaten) ten behoeve van de voortgang van het vierjarig beleidsplan.
- Het jaarlijks opstellen van een scholingsbeleid. Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkeling zoals die is omschreven in het schoolontwikkelingsplan. Daarnaast blijft er in het scholingsbudget ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van leraren op basis van de afspraken in de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's).

Opstellen actieplan (jaarplan)

Voor het samenstellen van het jaarplan hanteren wij de volgende werkwijze. Enige tijd voor het verstrijken van het schooljaar is er een teambijeenkomst waarop

- Het lopende jaarplan geëvalueerd wordt (zie hierna evaluatie van veranderingen)
- De trends van de leerprestaties wordt geëvalueerd (zie hierna evaluatie van leerprestaties)
- In de loop van het schooljaar verzamelde gegevens (zie bijsturen) worden geëvalueerd
- Veranderingen gebaseerd op de evaluaties en het meerjarenplan vastgesteld worden

Op basis van deze bespreking wordt een voorstel voor het nieuwe jaarplan opgesteld. Zie format hierboven.

Hierna wordt de datumplanning van de school gemaakt. Daarvan afgeleid nemen de leerkrachten die acties, waar ze bij betrokken zijn, in hun planning op.

Evaluatie van de veranderingen

1. Halfjaar evaluatie.

Halverwege het schooljaar maakt de directeur een samenvatting van de stand van zaken van de veranderingen. Indien gewenst wordt daarover overleg met de verantwoordelijke leerkracht voor de uitvoering gevoerd. Conclusies worden getrokken en een voorstel voor een te nemen besluit wordt gedaan. In een teamvergadering wordt de halfjaarlijkse evaluatie uitgevoerd. Deze bestaat uit het bespreken van de conclusies van de directeur en vaststellen van de (eventueel gewijzigde) besluiten. Als de besluiten gevolgen hebben voor de planning van de rest van het schooljaar worden deze uitgevoerd.

2. Eindejaar evaluatie.

Voor de zomervakantie maakt de directeur een kwaliteitsrapportage van de veranderingen. Indien gewenst wordt daarover overleg met de betrokken leerkracht voor de uitvoering gevoerd. Conclusies worden getrokken en een voorstel voor een te nemen besluit wordt gedaan. Voor de zomervakantie vindt tevens de eindejaar evaluatie plaats. De kwaliteitsrapportage wordt gerapporteerd aan het bevoegd gezag en medezeggenschapsraad.

Evaluatie van de leerresultaten.

De school hanteert streefdoelen op opbrengsten, die op grond van de samenstelling van de schoolbevolking verwacht mogen worden. In de komende schoolplanperiode leggen we deze streefdoelen vast. Daarbij baseren wij ons niet alleen op de scores van één schooljaar, maar maken we gebruik van ParnasSys waarin we gemiddelde scores van groepen berekenen over de afgelopen 4 jaar. Daarbij worden uitschieters in de score naar boven en naar beneden afgezwakt en ontstaat er een reëel beeld van de gemiddelde prestaties van de leerlingen op onze school.

De procedure hiervoor is als volgt:

Van de toetsen, die op school gebruikt worden en die geschikt zijn om gemiddelde prestaties van de jaargroepen te berekenen, wordt voor het begin van het schooljaar een toetskalender gemaakt. Cito-toetsen vallen binnen de toetskalender van Cito. Daarin staat aangegeven:

- Op welk moment de toetsen afgenomen moeten worden;
- Wanneer de gegevens beschikbaar moeten zijn voor digitale verwerking;
- Wanneer de gegevens digitaal verwerkt zijn.
- Wanneer de gegevens besproken worden.

De agenda wordt gemaakt door de IB-er.

Tijdens elke voortgangsbespreking wordt, naast de besluitvorming over individuele kinderen, kort stil gestaan bij de gemiddelde prestaties van de groepen. Wijken deze bijzonder af van hetgeen gemiddeld verwacht mag worden, worden deze resultaten besproken. Conclusies en besluiten worden vastgelegd en waar van toepassing uitgevoerd.

Regelmatig worden de trendscores berekend van de op school gebruikte toetsen. Daarbij gaat het om de trendscores van de medietoetsen van het Cito-lvs en de trendscores van de eindtoets, en de entreetoetsen. IB-er en directeur trekken gezamenlijk conclusies uit de trendscores. Daarbij houden zij rekening met de prestaties in relatie tot de geformuleerde doelen. Eventueel worden voorstellen gedaan op grond van de gerealiseerde scores.

Aan het eind van elk schooljaar worden de trendscores en de daaraan verbonden conclusies besproken in de teamvergadering. Voor de hand liggend is deze bespreking onderdeel te laten zijn van de eindejaar evaluatie.

Bijsturen

Bij het onderdeel schoolplancyclus gaven we aan met welke gegevens we de beginsituatie bepalen alvorens we tot het samenstellen van een nieuw schoolplan overgaan. Om goed vinger aan de pols te houden vinden wij het noodzakelijk, dat een aantal van deze gegevens meerdere keren gedurende de schoolplancyclus worden verzameld. Dit geeft de mogelijkheid te reageren op veranderende omstandigheden binnen of buiten de school.

Kwaliteitshandboek

Bovenschools wordt er een format ontwikkeld voor een kwaliteitshandboek. Dat wordt geïmplementeerd in alle scholen. In het kwaliteitshandboek komt een beschrijving van onze werkwijze in de vorm van besluiten en procedures. Het instrument Integraal KMS wordt in dit handboek verwerkt. Het kwaliteitshandboek bevat ook een vierjaarlijkse planning, die aangeeft wanneer de besluiten en procedures worden geëvalueerd. Per besluit/procedure is aangegeven op welke wijze deze wordt geëvalueerd

Daarnaast evalueren we minstens 2 x per jaar onze leeropbrengsten met het team. De rapportage gebeurt aan het team en het bevoegd gezag.

Borgen van resultaten

Hiertoe gebruiken wij het kwaliteitshandboek, waarin zowel de bovenschoolse als schoolspecifieke afspraken en procedures in ondergebracht worden. In het kwaliteitshandboek is een schema opgenomen waarin vastgelegd is op welke momenten onderdelen van het kwaliteitshandboek geëvalueerd zullen worden. Dit om vinger aan de pols te houden of procedures en afspraken nog werken.

In dit kader zijn functionerings- en beoordelingsgesprekken middelen om vast te stellen of afspraken en procedures voor de betreffende medewerker helder zijn en/of deze nog steeds functioneren.

5.4. Consequenties voor de meerjarenplanning

| | |
|-----------|---|
| 2011-2012 | jan t/m juli 2012: <ul style="list-style-type: none">- invullen de cockpit van I-KMS |
| 2012-2013 | aug t/m dec 2012: <ul style="list-style-type: none">- invullen de schoolontwikkeling in van I-KMS jan-t/m juli 2013: <ul style="list-style-type: none">- invoering halfjaarlijkse evaluatie- tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen BB, personeel en ouders.- invullen onderdeel persoonlijke ontwikkeling in van I-KMS |
| 2013-2014 | I-KMS is door alle scholen ingevuld en wordt op alle onderdelen gebruikt. Het jaarplan en meerjarenplan is uitgewerkt in integraal. |
| 2014-2015 | Januari 2015: <ul style="list-style-type: none">- tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen BB, personeel en ouders. |

6. Meerjarenplanning

6.1. Inleiding

In dit hoofdstuk starten we met een overzicht van de veranderingsonderwerpen in de komende schoolplanperiode. Daarbij wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke resultaten we ten aanzien van deze onderwerpen in de komende vier jaar nastreven. Waar dat relevant is, zullen we een inschatting maken van de materiële kosten en indien van toepassing personele kosten, die een bepaalde verandering met zich mee zullen brengen.

Vervolgens geven we in een globale planning aan wanneer deze onderwerpen aan de orde zullen komen.

Op basis van dit meerjarenplan wordt jaarlijks een gedetailleerd actieplan opgesteld. Bij de opstelling van zo'n actieplan zal rekening gehouden worden met de resultaten van het voorgaande schooljaar.

6.2. Veranderingsonderwerpen en resultaten

Veranderingsonderwerp 1:

Herformulering van de identiteit van De Toren

Beoogde resultaten:

Identiteit van De Toren is passend bij de visie van De Toren

Evaluatie:

Uiterlijk juni 2014 moet de herformulering zijn vastgesteld

Veranderingsonderwerp 2:

Verfijning van de onderwijszorg

Beoogde resultaten:

Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk en hebben zicht op de gehele ontwikkeling van de leerling in de basisschool periode i.p.v. stakeholder over een leerjaar

Evaluatie:

November 2014

Veranderingsonderwerp 3:

Passend Onderwijs

Beoogde resultaten:

De Toren kan nog steeds dezelfde brede zorg bieden als in juni 2010

Evaluatie:

jaarlijks

Veranderingsonderwerp 4:

Invoering nieuwe methodes welke aansluiten bij de verschillende leerstrategieën van de diverse leerlingen.

Beoogde resultaten:

Leerlingen maken zich de leerstof gemakkelijker en prettiger eigen. Ze worden eigenaar in plaats van ontvanger van hun ontwikkeling

Evaluatie:

November 2014

Veranderingsonderwerp 5:

Nieuw kwaliteitssysteem

Beoogde resultaten:

Eenduidig kwaliteitssysteem binnen Stichting De Waarden wat voor iedereen toegankelijk is waardoor het eenvoudiger is een collega school te vinden waarmee kan worden samengewerkt of waaraan ondersteuning gevraagd kan worden.

Evaluatie:

Januari 2015

6.3. Overzicht veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2011-2015

| Onderwerp | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|---|--|--|---|---|
| Invoering PIP | X | | | |
| Invoering Passend onderwijs | | X | X | X |
| Bezinning op identiteit | | X | | |
| Vaststelling en vastlegging identiteit | | | X | |
| Verfijning OPP | X | | | |
| Samenwerking en afstemming VVE PSZ | X | | | |
| PDCA-cyclus over 8 jaar i.p.v. per jaar | | X | | |
| Invoering nieuwe taalmethode, methode studerend lezen en spelling | X | | | |
| Invoering nieuwe methode rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen | | X | | |
| Ko totaal | X | | | |
| Invoering nieuwe methode schrijven en alle zaakvakken | | | X | |
| Kwaliteitszorg (Tot invoering nieuwe systeem) | Kaart: opbrengsten Leerlingenzorg Didactisch handelen | Kaart: Opbrengsten Oudercontacten Pedagogisch klimaat Ouderenquête | Kaart: Opbrengsten Leertijd leerstofaanbod | Kaart: Opbrengsten Kwaliteitszorg Communicatie Ouderenquête Identiteit |
| Invoering Kurzweil | X | X | | |

Op grond van het voorgaande zullen jaarlijks gedetailleerde actieplannen opgesteld worden, waarin opgenomen zijn:

- Doelen en tussendoelen
- Acties om deze doelen te realiseren
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering
- Welke externe ondersteuning gewenst is
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden
- Welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

5.4. Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring.

Onze school onderschrijft dit convenant. Het convenant is te vinden via:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring.html>

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.